

Принято  
На Педагогическом совете  
Протокол № 5  
От 26 мая 2023г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Гимназия №1  
Брянского района»  
Приказ № 18-о от 31.05.2023г.

**Положение  
о Педагогическом совете  
МБОУ «Гимназия №1 Брянского района»  
дошкольный уровень образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее **Положение о Педагогическом совете МБОУ «Гимназия №1 Брянского района» дошкольный уровень образования** (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями и дополнениями, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1 Брянского района» (далее- Учреждение).

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного уровня образования, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного уровня образования для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, других нормативных правовых актов об образовании, а также Устава Учреждения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного уровня образования. Решения Педсовета, утвержденные приказом директора гимназии, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и компетенции Педагогического совета**

2.1. Главными задачами педсовета являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного уровня образования на
  - совершенствование образовательной деятельности;
  - ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольного уровня образования;
  - организация и определение направлений образовательной деятельности;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности

педагогических работников дошкольного уровня образования.

1.1. В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- принятие и обсуждение плана работы на учебный год, образовательной программы, дополнительных общеобразовательных программ и иных локальных актов Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;
- выбор и принятие для использования в педагогическом процессе основных и дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- организация работы по совершенствованию научно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ;
- обсуждение и принятие решений по вопросам, касающимся содержания, воспитания и образования в Учреждении;
- определение направлений по инновационной и опытно – экспериментальной деятельности Учреждения;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- организация проведения смотров, конкурсов педагогических кадров в целях совершенствования образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов по организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- рекомендует к награждению или другому поощрению педагогических работников;
- решает и принимает решение по иным вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции.

## **2. Организация деятельности Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

2.2. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников.

2.3. В состав Педагогического совета входят: заместитель директора по УВР, сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических работников. На правах совещательного голоса могут входить родители (законные представители), представители Учредителя Учреждения.

Педагогический совет действует бессрочно.

2.4. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета – заместитель директора по УВР.

2.5. Председатель Педагогического совета вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и Управления, организациях, по вопросам, отнесенным к его компетенции.

2.6. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;

2.7. На первом заседании Педагогического совета из числа его членов, простым большинством голосов избирается секретарь сроком на один учебный год.

2.8. Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании за 15 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет Учреждения заявления, обращения и иные документы;
- ведет протоколы Педагогического совета.

2.9. Заседания Педагогического совета могут созываться по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами.

2.10. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников.

Решения Педагогического совета принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, закрепляются приказом директора гимназии, являются обязательными для исполнения

2.11. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного уровня образования.

2.12. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

2.13. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.14. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

2.15. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

2.16. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

2.17. Согласно настоящему Положению каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

### 3. Права и ответственность Педагогического совета

#### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников дошкольного уровня образования, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия педсовета. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета;
- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образования;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного уровня образования, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) обучающихся;
- утверждать характеристики педагогов.

#### 3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы дошкольного уровня образования;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об образовательной программе.
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

#### **4. Права и обязанности членов Педагогического совета**

4.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

#### **5. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления: Общим собранием работников Учреждения и Советом родителей (через участие представителей педсовета в заседании Общего собрания работников Учреждения и Совета родителей):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников Учреждения и Совету родителей материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения и Совета родителей.

#### **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протоколы Педагогического совета содержат следующую информацию:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту при смене руководителя или передаче в архив.

7.5. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора гимназии.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.