



Приложение 1  
УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №1  
Брянского района»

*В. Якуш* В.И. Якушенко

Приказ от 01.09.2021г. №180/12-г

**План по минимизации  
установленных коррупционных рисков в МБОУ «Гимназия №1 Брянского района»**

№ п/п	Меры по минимизации установленных коррупционных рисков	Сроки	Ответственные
1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в гимназии	Январь	зам. директора по ВР зам. директора по УВР дошкольного образования
2.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в гимназии	Январь	Директор
3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в гимназии	В течение года	зам. директора по ВР зам. директора по УР зам. директора по УВР зам. директора по АХР зам. директора по УВР дошкольного образования
4.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности гимназии и целевое использование бюджетных средств: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; -распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Ноябрь-декабрь	зам. директора по АХР зам. директора по УВР дошкольного образования
5.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в гимназию оборудования	В течение года	Директор, зам. директора по АХР, зам. директора по УВР дошкольного образования
6.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников гимназии	Май	зам. директора по ВР, зам. директора по УР, зам. директора по УВР, зам. директора по АХР, зам. директора по УВР дошкольного образования

			образования
7.	Предоставление сведений о заработной плате работников гимназии	Апрель	зам. директора по АХР, зам. директора по УВР дошкольного образования
8.	<p>Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности гимназии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• размещение на сайте гимназии нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; плана мероприятий по противодействию коррупции;</li> <li>• размещение информации о телефонах горячей линии для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;</li> <li>• работа с обращениями граждан;</li> <li>• осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях</li> </ul>	В течение года	зам. директора по ВР, зам. директора по УР, зам. директора по УВР, зам. директора по АХР, зам. директора по УВР дошкольного образования
9.	<p>Проведение разъяснительной работы с работниками гимназии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;</li> <li>• по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;</li> <li>• организация антикоррупционного образования в гимназии: на педагогических советах, родительских собраниях;</li> <li>• оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в гимназии;</li> <li>• доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.</li> </ul>	В течение года	зам. директора по ВР, зам. директора по УВР дошкольного образования
10.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования	В течение года	Директор, зам. директора по УВР дошкольного образования

11.	Организация приема, перевода и отчисления обучающихся	В течение года	Секретарь, зам. директора по УВР дошкольного образования
12.	Совершенствование организации и проведения ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>• Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;</li> <li>• обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;</li> <li>• участие представителей Наблюдательного Совета в составе конфликтных комиссий;</li> <li>• организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании;</li> <li>• прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.</li> </ul>	В течение года	зам. директора по УР, зам. директора по ВР
13.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»,</li> <li>• проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности, участие в районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности</li> </ul>	Декабрь	зам. директора по ВР, зам. директора по УВР дошкольного образования
14.	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в гимназии путем включения представителей родительского комитета, в составы наградных, конкурсных комиссий	В течение года	зам. директора по ВР, зам. директора по УВР дошкольного образования
15.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	В течение года	зам. директора по ВР, зам. директора по УВР дошкольного образования