



Приложение 1  
УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №1  
Брянского района»  
*В.И. Якуш* - В.И. Якушенко

Приказ от 01.09.2021г. №180/4-г

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о предотвращении и урегулировании конфликта интересов** **в МБОУ «Гимназия №1 Брянского района»**

### **1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБОУ «Гимназия №1 Брянского района» (далее – Положение), разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Работники гимназии должны соблюдать его интересы, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе гимназии.

1.3. Работники должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего гимназию.

1.4. Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений гимназии.

### **2. Основные понятия**

*Участники образовательных отношений* – обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

*Конфликт интересов педагогического работника* - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее (ненадлежащее) исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, их родителей (законных представителей).

*Под личной заинтересованностью педагогического работника*, которая влияет или может повлиять на надлежащее (ненадлежащее) исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения им при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Условия, при которых возникнет или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника**

3.1. В гимназии выделяют следующие условия:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов



педагогического работника;

- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучающихся;
- педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся;
- нарушение иных, установленных запретов и ограничений для педагогических работников в образовательном учреждении.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- участие педагогического работника в наборе (приеме) обучающихся;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

#### **4. Меры по предотвращению конфликта интересов**

Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- строгое соблюдение директором гимназии и работниками обязанностей, установленных законодательством, Уставом гимназии, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;
- утверждение и поддержание организационной структуры гимназии, которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;
- распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между директором гимназии и его заместителями;
- выдача определенному кругу работников доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок;
- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;
- внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в гимназии информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;
- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: директор гимназии и работники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделок, в которые вовлечены лица и (или) организации, с которыми директор гимназии и работники, либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;
- представление гражданами при приеме на должности, включенные в Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений (п.9.3. Положение об



- антикоррупционной политике) декларации конфликта интересов;
- представление ежегодно работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов;
  - запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами;
  - обеспечение прозрачности, подконтрольности и подотчетности реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;
  - обеспечение информационной открытости гимназии в соответствии с требованиями действующего законодательства;
  - осуществление четкой регламентации деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами гимназии;
  - обеспечение введения прозрачных процедур внутренней оценки управления качеством образования;
  - осуществление создания системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях, обучающихся;
  - осуществление иных мероприятий, направленных на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

## **5. Обязанности директора гимназии и работников по предотвращению конфликта интересов**

5.1. В целях предотвращения конфликта интересов директор гимназии и работники обязаны:

- исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами гимназии;
- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава гимназии, локальных нормативных актов гимназии, настоящего Положения о конфликте интересов;
- при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами гимназии без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;
- уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.
- обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами гимназии;
- исключить возможность вовлечения гимназии, директора гимназии и работников в осуществление противоправной деятельности;
- обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок;
- обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;
- своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации о гимназии в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;



- соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Положением о профессиональной этике педагогических работников образовательного учреждения;
- предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;
- обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества гимназии;
- обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны гимназии, директора гимназии и работников.

## **6. Порядок предотвращения или урегулирования конфликта интересов**

6.1. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется должностным лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики (ответственный за антикоррупционную деятельность).

6.2. Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов руководителю ОУ или ответственному за антикоррупционную деятельность с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

6.3. Лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики (ответственный за антикоррупционную деятельность), не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня поступления сообщения должно выдать работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

6.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольном отказе работника или его отстранении (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника;
- временном отстранении работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;
- переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передаче работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами гимназии;
- увольнении работника из гимназии по инициативе работника;
- увольнении работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.5. Решение комиссии гимназии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.6. Решение комиссии гимназии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением

конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке,

6.7. До принятия решения комиссии гимназии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений директор гимназии в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

6.8. Директор гимназии, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственным лицом в гимназии за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор гимназии.

7.2. Все педагогические работники образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.