

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №1 БРЯНСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

От 01 сентября 2021 года

№180/6-г

«Об утверждении плана по противодействию коррупции»

В целях реализации Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», для профилактики коррупционных нарушений, а также контроля соблюдения работниками МБОУ «Гимназия №1 Брянского района» антикоррупционной политики,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия №1 Брянского района» на 2021-2024 годы (приложение № 1).
2. Разместить План по противодействию коррупции на 2021-2024 годы на официальном сайте МБОУ «Гимназия №1 Брянского района».
3. Ознакомить ответственных работников за реализацию Плана по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия №1 Брянского района» под подпись.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



В.И. Якушенко

С приказом ознакомлены:

Приложение 1
УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №1
Брянского района»
В.И. Якушенко



Приказ от 01.09.2021г. №180/6-г

План противодействия коррупции в МБОУ «Гимназия №1 Брянского района» на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
Организационные мероприятия				
1.1	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции на 2021-2024гг. по противодействию коррупции	зам. директора по ВР Агунова Е.В.	Сентябрь	
1.2	Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников гимназии и иных локальных актов учреждения	директор гимназии Якушенко В.И., зам. директора по ВР Агунова Е.В.	Январь-март	
1.3	Проведение анализа и проверки соблюдения работниками гимназии порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации(выкупе) и зачислении в доход бюджета средств вырученных от его реализации	зам. директора по ВР Агунова Е.В., зам. директора по УР Сиверкина А.А., зам. директора по УВР Яковленко К.Н., зам. директора по АХР Федина С.В.	Постоянно	

1.4	Информирование педагогического коллектива по вопросам реализации антикоррупционной политики гимназии, изменениях в законодательстве РФ по противодействию коррупции. Проведение разъяснительной работы с работниками о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением	зам. директора по ВР Агунова Е.В.	Постоянно	
1.5.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников гимназии о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	зам. директора по ВР Агунова Е.В.	По мере необходимости в установленных нормативными правовыми актами сроки	
1.6	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности гимназии и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств	зам. директора по АХР Федина С.В.	Январь	
1.7	Осуществление контроля за соблюдением требований при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	зам. директора по АХР Федина С.В.	По мере поступления документов	
1.8	Обоснованное распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	зам. директора по АХР Федина С.В.	В течение года	
1.9	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	директор гимназии Якушенко В.И.	Сентябрь	
1.10	Обновление информации по реализации антикоррупционной политики гимназии на сайте	зам. директора по ВР Агунова Е.В.	Постоянно	
1.11	Обновление сведений об образовательной организации на сайте гимназии	зам. директора по ВР Агунова Е.В., зам. директора по УР Сиверкина А.А.	Постоянно в течение года	

1.12	Информирование родительской общественности о правилах приема в гимназию: размещение информации на сайте и стендах гимназии	секретарь Шеварина В.В.	В течение года	
1.13	Систематический контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании	зам. директора по УР Сиверкина А.А.	В течение года	
2	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности гимназии			
2.1	Предоставление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга антикоррупционных проявлений в уполномоченные органы государственного управления	зам. директора по АХР Федина С.В., зам. директора по ВР Агунова Е.В.	По требованию	
2.2	Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации и персональных данных	специалист по охране труда Горнухов В.С.	В течение года	
2.3	Отчет директора гимназии перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции	директор гимназии Якущенко В.И.	Январь, апрель	
2.4	Проведение отчетов гимназии на общегимназическом родительском собрании об исполнении бюджета и расходовании средств, полученных за оказание ПДОУ	зам. директора по АХР Федина С.В.	По итогам финансового года	
2.5	Совещание классных руководителей: «Антикоррупционное воспитание: система воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения»	зам. директора по ВР Агунова Е.В.	Январь, сентябрь	
2.6	Освещение вопроса «Меры по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия №1 Брянского района» на родительских собраниях	зам. директора по ВР Агунова Е.В.	Ноябрь	

2.7	Анализ работы гимназии по антикоррупционной деятельности, коррекция плана по противодействию коррупции	зам. директора по ВР Агунова Е.В.	Январь, апрель
3	Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики		
3.1	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности гимназии: размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, учредительных документов	зам. директора по ВР Агунова Е.В., зам. директора по УР Сиверкина А.А., зам. директора по УВР Яковленко К.Н.	В течение года
3.2	Организация телефона горячей линии с гимназии для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	зам. директора по ВР Агунова Е.В.	Постоянно
3.3	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	директор гимназии Якушенко В.И.	В течение года
3.4	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации гимназии	директор гимназии Якушенко В.И., комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления заявлений
4.	Антикоррупционное образование		
4.1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части включения в программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся.	зам. директора по ВР Агунова Е.В., зам. директора по УР Сиверкина А.А., зам. директора по УВР Яковленко К.Н.	В течение года
4.2	Организация участия учащихся гимназии в конкурсах антикоррупционной направленности	зам. директора по ВР Агунова Е.В.,	В течение года

	различного уровня	зам. директора по УР Сиверкина А.А., зам. директора по УВР Яковленко К.Н.		
4.3	Проведение классных часов в 9-11 классах, посвященных Международному дню антикоррупции	зам. директора по ВР Агунова Е.В.	Декабрь	
4.4	Проведение круглого стола в 10-11 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция - угроза для демократического государства», «Коррупция и противодействие ей»	зам. директора по УВР Яковленко К.Н.	Апрель	
5	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
5.1	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам касающимся коррупции в сфере образования	зам. директора по ВР Агунова Е.В.	По мере обращения	
5.2	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	зам. директора по ВР Агунова Е.В.	По согласованию	
6	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
6.1.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	зам. директора по ВР Агунова Е.В.	Декабрь	