

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель МУ комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом Брянского района

 О.И. Валункова

«20» 12 2011 г.



«УТВЕРЖАЮ»

Начальник муниципального учреждения  
управления образования администрации  
Брянского района

 И.М. Шелкунова

Приказ от 16.12.2011 г. № 413-11



## **УСТАВ**

### **МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«Гимназия №1 Брянского района»  
(новая редакция)**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Устав является Уставом в новой редакции муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1 Брянского района».

1.1 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 Брянского района» (в дальнейшем именуемое – «Учреждение») создано на основании постановления администрации Брянского района № 785 от 16 июля 2007г. в целях реализации права граждан на образование, гарантии получения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего полного общего образования.

Учреждение является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением и относится к объектам муниципальной собственности.

Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 241525, Брянская область, Брянский район, с. Глинищево, пер. Заречный, 48.

Фактический адрес: 241525, Брянская область, Брянский район, с. Глинищево, пер. Заречный, 48, ул. Садовая, 19<sup>а</sup>.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №1 Брянского района».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Гимназия №1 Брянского района».

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Брянский муниципальный район.

1.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет муниципальное учреждение – управление образования администрации Брянского района, в дальнейшем именуемое «Учредитель».

Местонахождение Учредителя: 241037 г. Брянск, ул. Красноармейская, 156.

1.4. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, договором о взаимоотношениях между ними, заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, пользуется всеми правами и выполняет обязанности, связанные с этим статусом, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства, использует в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и собственным наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

1.6. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.8. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.9. Учреждение вправе входить в союзы и иные объединения с участием юридических лиц. По решению Учредителя Учреждение может быть опорной (базовой) школой.

1.10. Организация питания детей в Учреждении осуществляется Учреждением в специально отведенном помещении:

- для питания детей, обучающихся;

- для приготовления и хранения пищи.

совместно с предприятием общественного питания на договорной основе по согласованию с органами местного самоуправления.

1.11. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляется медицинским персоналом, находящимся в штате Учреждения и в штате территориального лечебно – профилактического учреждения (по договору).

Организационно – методическая работа по вопросам медицинского обеспечения осуществляется территориально – профилактическим учреждением, медицинский персонал которого наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, обучающихся, проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания.

1.12. В Учреждении создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускаются. Не допускаются принуждение детей, обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.14. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования. В Учреждении гарантируется возможность получения образования всеми гражданами независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, состояния здоровья, социального и имущественного положения.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196; «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 № 666, СанПин 2.4.1.266-10, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 июля 2010 года №91; СанПин 2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №189, Уставом Брянского муниципального района, Договором с Учредителем, действующими административными регламентами по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования, настоящим Уставом, договором, заключаемым между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) детей дошкольной группы.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным, начальным общим, основным общим и средним (полным) общим образованием, создание условий для развития творческой личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание благоприятных условий для реализации прав детей, обучающихся;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- воспитание у детей, обучающихся с учетом возрастных категорий гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценности развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

### **III. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Типовым положением «Об общеобразовательном учреждении», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 № 666 и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работником Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава Учреждения, и внесение его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов, предусмотренных настоящим Уставом;
- самостоятельное формирование контингента детей, обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и Законом РФ «Об образовании»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона РФ «Об образовании»;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет».

3.3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье детей, обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей, обучающихся и работников Учреждения;
- соответствие применяемых форм, методов средств организации учебно – воспитательного процесса современным требованиям;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. Общеобразовательное Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
  - об образовательных стандартах и о требованиях, самостоятельно установленных федеральными государственными образовательными учреждениями высшего профессионального образования в соответствии с пунктом 2 статьи 7 настоящего Закона (при их наличии);
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
  - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
  - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

3.5. Информация, указанная в пункте 3.4 настоящей статьи, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

#### **IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

4.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ общего образования:

Дошкольное образование – (нормативный срок освоения 5 лет), при наличии лицензии,

1 ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года),

2 ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет),

3 ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.2. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.3. Учреждение может реализовывать программы дополнительного образования детей при наличии соответствующей лицензии.

4.4. Задачами дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей;

-воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;

-взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

4.5. Задачами начального общего образования (1 ступень обучения) являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

4.6. Задачами основного общего образования (II ступень обучения) является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.7. Задачами среднего (полного) общего образования (III ступень обучения) является развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.8. Задачами дополнительного образования детей, обучающихся является развитие мотивации детей к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

4.9. Учреждение по согласованию с Учредителем, с учетом интересов родителей ( законных представителей) и при наличии лицензии может по договорам с организациями, предприятиями, учреждениями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных образовательных услуг ( в том числе платных). Профессиональная подготовка в Учреждении может проводиться только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.10. По согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) при наличии условий Учреждение вправе открывать классы компенсирующего обучения, группы компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности. Работа данных классов, групп регламентируется соответствующим Положением.

4.11. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе примерных образовательных программ, учебных курсов предметов, дисциплин (модулей). Образовательные программы являются преемственными (каждая последующая программа базируется на предыдущей) и должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Гуманитаризация образования обеспечивается:

- нацеленностью содержания, организации и технологий обучения на общекультурное развитие личности, формирование научного мировоззрения и гуманистического сознания, усвоением универсальных способов познания действительности;
- расширением программ базовых общеобразовательных областей знаний, их логическим продолжением в гимназическом и индивидуальном компоненте учебного плана;
- изучением двух иностранных языков как важным условием становления культурного и научного потенциала личности.

Содержание образовательного процесса в дошкольной ступени образования определяется образовательной программой дошкольного образования, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

В соответствии с целями и задачами по дошкольному образованию, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основании договора, заключаемого между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

Для достижения поставленной цели и задач дошкольного образования Учреждение осуществляет в дошкольной ступени образования следующие виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы,
- реализация дополнительных образовательных программ следующей направленности

А) социально – педагогической направленности: адаптации детей к условиям дошкольного учреждения;

Б) художественно – эстетической направленности: по хореографии и ритмике, театральной и изобразительной деятельности, музыкальному воспитанию и развитию;

В) познавательной – интеллектуальной направленности: по подготовке к школе, групп развития, индивидуальных и подгрупповых занятий по развитию речи, математике, обучению грамоте, познавательному развитию на базе дошкольной группы, организации игротек;

Г) коррекционно – развивающей направленности: оказание логопедической, консультативной и психологической помощи детям и их родителям (диагностика, коррекция);

Д) физкультурно – оздоровительной направленности: ритмикой с элементами ЛФК, массаж, физиопроцедуры, групп физического развития, группы оздоровительной направленности;

Е) культурологической направленности: организация выездов и походов с детьми для посещения учреждений истории и культуры.

Учреждение в дошкольной ступени образования реализует сопутствующие услуги, к ним относятся:

- информационно-консультационные услуги;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- организация досуговой деятельности, в том числе мероприятия:
- театральные-зрелищные;
- спортивные;
- культурно-просветительские;
- развлекательные и праздничные;

И) экологической направленности: экологическая тропа, проведение экспериментальной и опытнической деятельности, наблюдение в природе, походы в парк, наблюдение за клумбой «Часы», работа в цветнике.

4.12. Для осуществления образовательного процесса Учреждение в рамках своей компетенции разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план, максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки в дошкольной ступени образования и режим занятий в дошкольных группах утверждается руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

Годовой учебный план разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основе государственного (базисного) учебного плана, а также с учетом запросов учащихся и родителей (законных представителей) и возможностей Учреждения. Учебные нагрузки обучающихся, детей определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения, соответствуют действующим санитарно- гигиеническим требованиям.

4.13. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

4.14. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

4.15. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться в очной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования. Обучающиеся могут получать образование в соответствии с государственными образовательными стандартами по индивидуальным учебным планам при наличии финансовых возможностей у Учреждения.

4.16. Учреждение вправе открывать группы продлённого дня по запросам родителей (законных представителей).

4.17. Количество классов и групп продлённого дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно – эпидемиологических правил - СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных Постановлением Главного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189, контрольных нормативов, указанных в лицензии и специфике проведения занятий.

4.18. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 человек. При наполняемости классов ниже нормативной (менее 5 человек в классе) создаются классы – комплекты на всех ступенях обучения.

В случае если наполняемость класса составляет не менее 20 человек при проведении занятий по иностранному языку на первой, второй и третьей ступенях общего образования, трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей



ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наличии необходимых средств.

4.19. Основной структурной единицей дошкольной ступени образования является группа детей дошкольного возраста. Количество и соотношение дошкольных групп определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости.

В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года – 10 детей;

от 1 года до 3 лет – 15 детей;

от 3 до 7 лет - 20 детей.

При наличии в дошкольной ступени образования детей разных возрастов Учреждение может формировать разновозрастные группы со следующей наполняемостью:

- 2 – х возрастов (от 2-х месяцев до 3 лет) – 8 детей;

- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) – 10 детей;

- любых 2 – х возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

4.20. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступени общего образования составляет не менее 34 недель (без учета государственной итоговой аттестации), в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

4.21. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днём на первой, на второй и третьей ступени обучения, по графику пятидневной рабочей недели на дошкольной ступени и в первом классе первой ступени обучения.

4.22. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

Для I класса – 35-45 минут («ступенчатый» режим); для II - XI классов – 45 мин. Начало учебных занятий - 8ч. 30 минут, перемены между уроками - две по 20 минут, остальные - по 10 минут.

Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, составленным в соответствии с санитарно - гигиеническими требованиями и утверждённым директором Учреждения.

Начало занятий групп продлённого дня - после окончания последнего урока и уборки помещения.

Питание учащихся организуется в соответствии с утверждённым директором графиком.

Режим занятий обучающихся в 1 классе:

- первая смена;

- пятидневная учебная неделя;

- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;

- проведение не более 4 – х уроков в день и 1 день в неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры;

- организация в середине дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- использование «ступенчатого» режима обучения в сентябре, октябре – 3 урока в день по 35 мин. каждый, в ноябре – декабре - по 4 урока по 35 минут каждый, январь – май - по 4 урока по 45 минут каждый;

- для посещающих группу продленного дня необходима организация дневного сна (не менее 1 часа), 3-разового питания и прогулок;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Режим работы дошкольной ступени образования.

Режим работы дошкольной ступени образования и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом, утверждается приказом руководителя Учреждения и согласовывается с Учредителем.

Дошкольные группы различаются по времени пребывания детей и функционируют в следующем режиме:

- в режиме полного дня (12 – часового пребывания) – 2 группы, с 7-00 до 19-00;

- в режиме сокращенного дня (10,5 – часового пребывания) – 4 группы, с 7-30 до 18-00. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Режим дня в дошкольных группах составляется в соответствии с реализуемой основной общеобразовательной программой дошкольного образования с учетом длительности пребывания детей, возраста детей, условий образовательного учреждения, требований действующих СанПин к организации режима дня. Он может быть скорректирован с учетом работы дошкольных групп, длительности светового дня в летний период, климата в регионе и т.п.

Режим дня по каждой возрастной группе рассматривается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя Учреждения.

Основной формой обучения детей дошкольных групп являются занятия, на которых широко используются дидактические игры и упражнения, игровые ситуации, демонстрационные картины и таблицы, раздаточный материал.

В дошкольных группах занятия проводятся с 1 сентября по 1 июня. В середине года (январь – февраль) для детей дошкольных групп организовываются недельные каникулы, во время которых проводятся занятия только эстетически – оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительное искусство).

В летнее время проводится одно занятие в день (в течение недели – 3 физкультурных и 2 музыкальных занятия). В летний период широко используются спортивные и подвижные игры, спортивные и музыкальные праздники, экскурсии, а также увеличивается продолжительность прогулок.

В группах раннего возраста занятия проводятся весь год.

Перечень занятий для каждой возрастной группы определяется реализуемой общеобразовательной программой дошкольного образования с учетом санитарных норм.

При реализации образовательной программы дошкольной ступени образования для детей ясельного возраста от 1,5 до 3 лет планируется не более 10 занятий по 8-10 минут. Образовательная деятельность осуществляется в первую и вторую половину дня. В теплое время года образовательная деятельность осуществляется преимущественно на участке дошкольной группы во время прогулки.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (четвертый год жизни)- 10 занятий не более 15 минут;
- в средней группе (пятый год жизни) - 12 занятий не более 20 минут;
- в старшей группе (дети шестого года жизни) – 15 занятий не более 25 минут;
- в подготовительной группе (седьмого года жизни) – 17 занятий не более 30 минут.

В середине занятия проводится физкультминутка. Перерывы между занятиями составляют не менее 10 минут.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) проводятся:

- для детей 4 года жизни – не чаще 1 раза в неделю продолжительностью 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Занятия физкультурно – оздоровительного и эстетического цикла занимают не менее 50% общего времени реализуемой образовательной программы (занятий).

Объем лечебно – оздоровительной работы и коррекционной помощи детям дошкольных групп (ЛФК, массаж, занятия с логопедом, психологом и другие) регламентируется индивидуально в соответствии с медико – педагогическими рекомендациями.

Домашние задания детям дошкольных групп не задаются.

4.23. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», образовательной программой Учреждения.

4.24. Учреждение самостоятельно выбирает систему оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация в переводных 3-8, 10 классах может осуществляться в следующих формах: собеседование, тестирование, реферат, зачет, экзамены по билетам, письменные контрольные работы. Сроки, формы, порядок промежуточной

аттестации устанавливается «Положением о промежуточной аттестации», принятым решением педагогического совета Учреждения и утвержденным директором Учреждения.

4.25. Успешность освоения образовательных программ обучающимися оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) и 2 (неудовлетворительно) с учётом составляющих качества образования. Обучение в 1 - 2 классах безотметочное.

4.26. Педагогами осуществляется текущий контроль успеваемости обучающихся. Промежуточные итоговые отметки выставляются по четвертям, в десятых, одиннадцатых классах - по полугодиям. В конце года выставляются итоговые годовые отметки.

4.27. Обучающиеся, освоившие образовательные программы в полном объеме, переводятся в следующий класс.

4.28. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

4.29. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение создаёт условия обучающимся для ликвидации этой задолженности, обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

4.30. Перевод обучающихся в специальные (коррекционные) образовательные учреждения (классы, дошкольные группы) осуществляется органом управления образования только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся на основании заключения медико – психолого-педагогической комиссии.

4.31. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.32. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения общего образования их детьми в форме семейного образования, самообразования или экстерната.

Порядок организации получения образования в семье определяется «Положением о получении образования в семье».

Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется «Положением о получении общего образования в форме экстерната», разработанном в соответствии с примерным Положением о получении общего образования в форме экстерната, утверждённым приказом Министерства образования РФ от 23.06.2000г. № 1884 с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом от 17.04.2001 № 1728.

Порядок получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования детей на дому определяется в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании», Федеральным Законом от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.1996 года № 861 «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях»; письмом Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988 года № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»; рекомендациями Министерства образования и науки от 30.09.2009 г. № 06-1254 по созданию условий для дистанционного обучения детей – инвалидов, нуждающихся в обучении на дому; Приказом Министерства образования и науки РФ от 21.09.2009

года №341 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 23 июня 2009 года №525», Постановлением администрации Брянской области от 21.09.2009 года №1012 «Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и размеров компенсации затрат родителей (законных представителей) на эти цели на территории Брянской области», Положением о дистанционном образовании детей-инвалидов на территории Брянской области, утвержденное приказом департамента общего и профессионального образования № 438 от 23 марта 2010 года.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество часов в неделю, составляется расписание, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведённых занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.33. Освоение общеобразовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

- Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования устанавливаются иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.
- Единый государственный экзамен проводится федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, совместно с департаментом общего и профессионального образования Брянской области.
- Единый государственный экзамен представляет собой форму объективной оценки качества подготовки лиц, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, выполнение которых позволяет установить уровень освоения федерального государственного образовательного стандарта (далее - контрольные измерительные материалы). Сведения, содержащиеся в контрольных измерительных материалах, относятся к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения сведений, содержащихся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Лица, привлекаемые к проведению единого государственного экзамена, а в период проведения единого государственного экзамена также лица, сдававшие единый государственный экзамен, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение содержащихся в контрольных измерительных материалах сведений.
- Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников IX, XI, (XII) классов общеобразовательных учреждений РФ. Лицам, не завершившим основное общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.
- Результаты единого государственного экзамена признаются Учреждением как результаты государственной (итоговой) аттестации, а образовательными учреждениями среднего

профессионального образования и образовательными учреждениями высшего профессионального образования как результаты вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам.

- Лицам, сдавшим единый государственный экзамен (далее - участники единого государственного экзамена), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.
- Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

4.34. Учреждение (при наличии свидетельства о государственной аккредитации) выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверяемые печатью Учреждения.

4.35. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, вместе с документом об уровне образования награждаются грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

4.36. Обучающиеся, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

4.37. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5» награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.38. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном Федеральной службой по надзору в сфере образования.

4.39. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, детей, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

## **V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Участниками образовательного процесса являются дети, обучающиеся в Учреждении, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

5.1. Порядок приема в дошкольную ступень образования.

Порядок приема детей в дошкольную группу и комплектование дошкольных групп регламентируется административными регламентами предоставления муниципальной услуги и настоящим Уставом.

В дошкольную ступень образования принимаются дети с 1,5 лет до 7 лет.

При наличии необходимых условий в дошкольную ступень образования могут приниматься дети с 2-х месяцев.

Прием детей осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- копии документа, подтверждающего наличие льгот на право внеочередного или первоочередного приема ребенка в образовательное учреждение;
- копии паспорта одного из родителей (законных представителей) ребёнка;
- заявления - согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетних;

- для детей – инвалидов заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии о возможности посещения ребенком дошкольного учреждения общего вида.

При наличии условий для организации коррекционной работы в дошкольные группы могут приниматься дети с ограниченными возможностями здоровья с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого – медико – педагогической комиссии.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольной группе, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольной ступени образования.

Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему права развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.2. В первый класс Учреждения принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждения для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

5.3. Детям, не проживающим на территории, обслуживаемой Учреждением, может быть отказано в приёме только при отсутствии свободных мест согласно лицензии. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

5.4. При приеме гражданина в Учреждение, последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Образовательной программой, программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.5. Приём закрепленных лиц в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Гимназия может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения о ребёнке:

- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).
- Дата и место рождения.
- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося.

Родители (законные представители) обучающегося предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства на закреплённой территории.

Родители (законные представители) обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

5.6. Приём обучающихся во 2-11 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения о ребёнке:

- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии).
- Дата и место рождения.
- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося.

Родители (законные представители) обучающегося предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства на закреплённой территории (после зачисления).

Ведомости текущей успеваемости (если поступал в течение учебного года).

Родители (законные представители) обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

5.7. Для поступления в 10 класс учащихся, обучавшихся в данном Учреждении, необходимы следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения;
- аттестат о получении основного (общего) образования;

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или могут заверяться работником МБОУ при сличении их с оригиналом.

### 5.8. Права обучающихся

5.8.1 Обучающиеся в Учреждении имеют следующие права:

- на получение впервые бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор образовательного Учреждения и формы получения образования (семейное образование, экстернат и др.);
- обучающиеся, получившие образование в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования - на аттестацию в форме экстерната;
- на ускоренный курс обучения в рамках государственных образовательных стандартов, досрочную и экстерном сдачу экзаменов по предметам; на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах государственного образовательного стандарта (при наличии кадровых и финансовых условий у Учреждения);
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации;
- на уведомление о сроках зачетов, контрольных работ, смотров знаний и т.п., проведение не более одной контрольной работы в день;
- на защиту от применения всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на участие в управлении Учреждением (право избирать и быть избранными в Совет старшеклассников, или иной орган ученического самоуправления, Управляющий Совет Учреждения (на III ступени обучения);
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, вероисповедания, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.8.2. Привлечение к труду обучающихся, не предусмотренному образовательной программой, без согласия самих обучающихся и их родителей (законных представителей), запрещается. Привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется на добровольной основе.

5.9. Обязанности обучающихся:

Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, правила поведения для обучающихся;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения, отнесённые к их компетенции настоящим Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка.

#### 5.10. Обучающимся в Учреждения запрещается:

- приносить, передавать и использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
  - использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам;
  - использовать нервно-паралитические вещества;
  - применять методы физического и психического воздействия для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
  - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- Иные обязанности обучающихся, не противоречащие законодательству Российской Федерации, определяются соответствующими приказами руководителя Учреждения, инструкциями по охране труда и технике безопасности.

#### 5.11. Обучающиеся, дети могут быть отчислены из Учреждения:

Дети дошкольного возраста могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- заявлению родителей (законных представителей);
- медицинским показаниям.

Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства, переводом в другое образовательное учреждение, по состоянию здоровья, по достижении возраста 18 лет и в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредителя в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

#### 5.12. Обучающиеся могут быть исключены из Учреждения:

По решению Управляющего Совета Гимназии за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из Гимназии обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровья участников образовательного процесса;
- причинение значительного материального ущерба имуществу Гимназии, имуществу участников образовательного процесса;
- дезорганизации работы Гимназии как общеобразовательного учреждения.



Исключение обучающегося из Гимназии применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Гимназии оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Гимназии, а также нормальное функционирование Гимназии.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении. Решение Управляющего Совета Учреждения об исключении оформляется приказом директора Учреждения.

При ликвидации, реорганизации или аннулирования лицензии Учреждения, Учредитель обеспечивает перевод детей, обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

### 5.13. Права родителей (законных представителей)

Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- до получения обучающимися общего образования выбирать формы получения образования, образовательные учреждения, защищать законные права и интересы своих детей, принимать участие в управлении Учреждением;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей;
- на обращение к руководителю Учреждения по вопросам несогласия с выставленной отметкой не позднее чем через три дня после её выставления обучающемуся. В случае конфликта между родителем (законным представителем) и учителем по поводу объективности выставления отметки приказом директора создаётся независимая комиссия специалистов - предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет объективную оценку. Решение независимой комиссии может быть рассмотрено Управляющим Советом Учреждения;
- присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранными в Управляющий Совет Учреждения, Родительский комитет. Принимать участие и выражать своё мнение на общегимназических и классных родительских собраниях;
- знакомиться с программами, по которым занимаются их дети, с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающегося;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребёнок, с разрешения директора и согласия учителя, ведущего урок;
- знакомиться в устной или письменной форме с оценками успеваемости своих детей;
- выбирать совместно со своими детьми профили обучения, дополнительные образовательные услуги (в т.ч. платные, если таковые предусмотрены лицензией Учреждения);
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока (по согласованию с педагогом); получать информацию по вопросам обучения, воспитания и развития

своего ребёнка, деятельности Учреждения, консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам образования;

- вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;
- получать компенсацию части платы за содержание детей в дошкольных группах в соответствии с действующим законодательством.

#### 5.14. Обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) детей, обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав Учреждения;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей, получение ими общего образования;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- обеспечивать необходимые условия для занятий обучающегося дома;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

#### 5.15. Права работников Учреждения

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

Порядок комплектования Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- принимать участие в работе Педагогического совета;
- избирать и быть избранным в Управляющий Совет Учреждения, научно-методический совет;
- обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка», вносить дополнения;
- обсуждать и принимать Устав Учреждения на общем собрании трудового коллектива Учреждения;
- обсуждать и принимать решения на собрании трудового коллектива Учреждения;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, методов оценки знаний обучающихся, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утверждённой Учреждением и утверждённым Перечнем разрешённых учебников. Выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определённым Учреждением;
- на повышение своей квалификации не менее, чем 1 раз в 5 лет. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации. Ответственность за своевременное информирование о предстоящих курсах и направлении педагогических работников на них несёт Учредитель;
- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию, в том числе на досрочную аттестацию;
- на сокращённую (не более 36 часов) рабочую неделю; ежегодный удлиненный, оплачиваемый отпуск;
- на длительный, до 1 года, отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. При этом за педагогическим работником сохраняется непрерывный педагогический стаж. Отпуск предоставляется без сохранения заработной платы. Порядок предоставления длительного отпуска устанавливается Учредителем;
- на право досрочного выхода на пенсию по старости, независимо от возраста при стаже работы 25 лет;
- на творческое проявление педагогической инициативы, моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;

- на осуществление индивидуальной трудовой педагогической деятельности, если это не противоречит федеральным законам;
- на бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением в сельской местности, на первоочередное предоставление жилой площади. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются нормативно-правовыми актами Брянской области;
- на социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителем.

Условия оплаты труда работников учреждения.

Условия оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с трудовым кодексом, Законом Брянской области «Об установлении отраслевой системы оплаты труда для работников образовательных учреждений Брянской области» и прочими нормативно-правовыми актами Брянской области и Брянского муниципального района.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами условий в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преимущественность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы обучающихся в классе.

На время проведения медицинского обследования за работниками, обязанными в соответствии с законодательством проходить такое обследование, сохраняется средний заработок по месту работы. Медицинские осмотры оплачивает Учредитель.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) настоящего Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов детей, обучающихся.

За работниками, привлекаемыми по решению департамента общего и профессионального образования Брянской области к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются Учредителем в пределах средств бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

5.16. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению

книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере 150 рублей. Размер денежной компенсации может быть увеличен на основании нормативно-правового акта администрации Брянской области.

#### 5.17. Обязанности педагогических работников Учреждения.

Педагогические работники Учреждения, независимо от должности, обязаны:

- соблюдать действующее законодательство о труде, добросовестно исполнять должностные обязанности, инструкции по охране труда, беречь имущество Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, оказывать помощь педагогическим работникам в осуществлении образовательного процесса;
- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствовать требованиям тарифно-квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании, повышать свою психолого-педагогическую квалификацию;
- обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии с требованиями стандарта, учебным планом и графиком образовательного процесса, качественное освоение обучающимися образовательных программ;
- обеспечивать условия, способствующие сохранению жизни и здоровья обучающихся Учреждения во время образовательного процесса;
- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать правила ведения учебной документации, объективно оценивать знания обучающихся и своевременно выставлять отметки в учебный журнал;
- допускать на свои уроки представителей администрации, родителей с предварительным уведомлением и/или по предварительной договоренности;
- уважительно относиться к своим коллегам, руководству, работникам Учреждения, обучающимся и их родителям (законным представителям);
- исполнять решения Педагогического совета, Управляющего совета Учреждения, приказы и распоряжения администрации Учреждения;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;
- проводить психологическую диагностику с учащимися, согласно плану работы педагога – психолога, утвержденного директором Учреждения.

#### 5.18. Комплектование работников Учреждения.

Трудовые отношения между работниками Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.18.1. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями 331, 65 Трудового Кодекса Российской Федерации. Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением тех случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом) государственного образца;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

- заявление – согласие работника на обработку персональных данных.

5.18.2. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения,
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- приказом о пожарной безопасности;
- другими документами, характерными для Учреждения.

5.18.3. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- а) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- б) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

в) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью детей, обучающихся.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

5.18.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются настоящим Уставом и Договором заключенным между ними.

6.2. К исключительному ведению Учредителя относятся:

- решение вопросов, связанных с ликвидацией, реорганизацией, изменением типа и вида Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и внесенных в него изменений;

- назначение и увольнение директора Учреждения, утверждение ему надбавок, доплат и размеров премий;
- утверждение смет доходов и расходов Учреждения,
- определение порядка приёма граждан в Учреждение;
- получение ежегодного отчёта от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществление контроля за образовательной и финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения;
- подготовка заявления по созданию экспертной комиссии федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования для проведения лицензирования Учреждения, участие в работе экспертной комиссии.
- согласование заявления Учреждению на проведение государственной аккредитации.

6.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

Директор Учреждения имеет право:

- на представление Учреждения во всех инстанциях;
- на распоряжение имуществом и материальными ценностями Учреждения;
- на прием на работу, увольнение и перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- на утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
- на установление ставок заработной платы на основе законодательных актов Брянской области об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений и решения аттестационной комиссии, надбавки, доплаты в пределах имеющихся средств при согласовании с профсоюзным комитетом;
- на утверждение графиков работы и расписания учебных занятий;
- на издание приказов и распоряжений, обязательных для исполнения сотрудниками Учреждения и учащимися, наложение взысканий;
- на распределение учебной нагрузки педагогических работников, согласование нагрузки с профсоюзным комитетом Учреждения;
- на контроль совместно со своими заместителями по учебно- воспитательной работе деятельности педагогов и воспитателей путём посещения уроков, других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий с использованием различных методов и приемов контрольно - инспекционной деятельности;
- на назначение председателя научно - методического совета Учреждения, руководителей методических объединений Учреждения, классных руководителей, секретаря Педагогического совета;
- на заключение от имени Учреждения договоров, в том числе трудовых, выдачу доверенности;
- на решение других вопросов текущей деятельности в пределах своей компетенции и не отнесённых к компетенции Управляющего Совета Учреждения и Учредителя;
- на приостановку действия Управляющего Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

Директор и должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и должностными обязанностями несут ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся; организацию деятельности по гражданской обороне, первичному воинскому учету и бронированию граждан.

6.4. Основными формами самоуправления в Учреждении являются Общее собрание трудового коллектива, Управляющий Совет Учреждения, Педагогический Совет, Родительский комитет.

6.5. Общее собрание трудового коллектива представляют все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива проводится по инициативе Директора Учреждения или общественных организаций, действующих в трудовом коллективе, собирается по мере необходимости, но не менее одного раза в год, и считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа участников. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих.

Протоколы Общих собраний трудового коллектива хранятся в делах Учреждения

Общее собрание трудового коллектива Учреждения

- принимает Устав Учреждения и представляет его на утверждение Учредителю;
- обсуждает и принимает «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка»;
- избирает комиссию по трудовым спорам, определяет ее численность и сроки полномочий;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирает делегатов на конференцию по выборам Управляющего Совета Учреждения;

#### 6.6. Управляющий Совет Учреждения.

Управляющий Совет Учреждения является высшим органом самоуправления, т.к. представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей). Порядок деятельности Управляющего Совета регулируется Положением об Управляющем Совете, утверждаемом приказом директора Учреждения.

Компетенция Управляющего Совета:

- определение основных направлений (программы) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- установление видов, размеров, условий и порядка произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии ЕГЭ; процедуре лицензирования Учреждения; процедуре аттестации администрации; конфликтных и иных комиссий; процедуре проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся; в общественных экспертизах соблюдения прав участников образовательного процесса и качества условий организации образовательного процесса в Учреждении; в экспертизе инновационных программ;
- общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

В состав Управляющего Совета Учреждения избираются представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), обучающиеся III ступени образования. Норма представительства в Управляющем Совете и общая численность членов Управляющего Совета определяются конференцией коллектива Учреждения с учетом мнения Учредителя. Управляющий Совет избирается ежегодно на общей конференции. При очередных выборах состав Управляющего Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть. Ежегодная ротация Управляющего Совета – не менее трети состава каждого представительства. Управляющий Совет Учреждения собирается не реже 4 раз в год. Члены Управляющего Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Управляющий Совет Учреждения избирает его председателя. Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета на правах сопредседателя.

6.7. Для руководства педагогической деятельностью в Учреждении создается Педагогический совет, деятельность которого регулируется Положением о Педагогическом совете, утверждаемого приказом директора Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения;
- обсуждение и утверждение планов работы Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, детей и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс, класс компенсирующего обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) или об оставлении их на повторное обучение, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (детей) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и настоящим Уставом;
- утверждение кандидатур на награждение отраслевыми и государственными наградами.

6.8. В Учреждении действует научно - методический совет, деятельность которого регулируется Положением о научно – методическом совете, утверждаемым приказом директора Учреждения. Членами научно - методического совета являются: заведующие кафедрами, руководители методических объединений, представители научного ученического общества, руководители творческих коллективов, научные руководители инновационных и исследовательских проектов из числа преподавателей ВУЗов и научных сотрудников НИИ, работающих совместно с Учреждением в интересах ее развития.

Председатель научно – методического совета выбирается членами совета. Его кандидатура согласовывается с администрацией Учреждения. В своей деятельности научно-методический совет подотчетен педагогическому коллективу Учреждения, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

Периодичность заседаний научно-методического совета определяется его членами, исходя из необходимости (как правило, не реже 1 раза в четверть).

Компетенция научно-методического совета:

- анализ и контроль хода и результатов комплексных нововведений исследований имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;
- анализ состояния и результативности работы научно-методической службы;
- рассмотрение, выработка, оценивание стратегически важных предложений по развитию Учреждения, отдельных его участков, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных; определяет инновационную образовательную политику в Учреждении;
- организация разработки экспертизы стратегических документов Учреждения (Программа развития, Образовательная программа, включающая учебный план);
- разработка и корректировка концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития Учреждения;
- внесение предложений по изменению совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участие в их реализации;
- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в Учреждении (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной,



исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских и учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);

- согласование требования к качеству образования учащихся Учреждения;
- координация инновационных процессов в Учреждении; организация работы с учащимися по развитию их творческих способностей;
- координация связи с ВУЗами с целью профориентации учащихся;
- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;
- организация (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- осуществление общего руководства разработкой нового программно-методического обеспечения;
- осуществление общего контроля за качеством выполнения учителями научно-практических работ на базе Учреждения;
- внесение предложений по обеспечению инновационных процессов в Учреждении необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами;
- внесение предложений по созданию временных творческих коллективов;
- инициирование и осуществление комплексными исследованиями в Учреждении;
- внесение предложений по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

6.9. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические объединения. Учреждение предоставляет представителям ученических объединений необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Высшим органом ученического самоуправления Учреждения является ученическая конференция, которая в своей деятельности руководствуется Положением о школьном ученическом самоуправлении, утверждаемом приказом директора Учреждения. Ученическая конференция проводится по необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Компетенция ученической конференции:

- рассмотрение и утверждение плана работы;
- формирование органов самоуправления;
- заслушивание отчетов, оценивание результатов деятельности органов ученического самоуправления.

6.10. Деятельность Родительского комитета регулируется Положением о родительском комитете, которое принимается на общегимназическом родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора Учреждения. Родительский комитет формируется из состава родителей (законных представителей) по одному представителю от класса, группы. Руководитель избирается на общем родительском собрании из числа родителей (законных представителей).

Компетенции Родительского комитета:

- Содействие администрации Учреждения - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- В защите законных прав и интересов обучающихся;
- В организации и проведении общегимназических мероприятий;
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **VII. ФИНАСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Отношения собственности:

7.1 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Брянского муниципального района и закреплено за ним Собственником на праве оперативного управления.

7.2 Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств являются:

7.2.1. Имущество, закрепленное за ним, Собственником имущества в установленном законом порядке.

7.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.

7.2.3. Доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности.

7.2.4. Добровольные пожертвования, благотворительная помощь, подарки, целевые взносы и поступления от физических и юридических лиц.

7.2.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3 Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

7.4.1. Эффективно использовать имущество.

7.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

7.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

7.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.5 Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

7.6. Учреждение с согласия Собственника на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

7.7. Учреждение приватизации не подлежит.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Собственник.

## 7.9. Финансовое обеспечение образовательной деятельности.

1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе. Брянский районный Совет народных депутатов может устанавливать нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств бюджета Брянского муниципального района (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Брянской области в соответствии с подпунктом 6.1 пункта 1 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании»).

2. Финансовое обеспечение производится в виде субсидий в соответствии с заданием Учредителя, бюджетных инвестиций на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания.

3. Открытие счетов производится в органах Казначейства.

4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятие с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренных соответствующими образовательными программами федеральными государственными образовательными

стандартами, а так же за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

5. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в п. 4 не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Собственника.

6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Собственником, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

8. Учреждение с согласия Собственника имеет право заключать договор о бухгалтерском обслуживании, предоставлять полномочия по ведению финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерского учета и отчетности. Указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

9. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которого Учреждение создано и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит Федеральным законам.

10. Собственник вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

11. Учреждение имеет право привлекать заемные средства только после получения согласия Собственника.

12. Учреждение имеет право на совершение крупных сделок только после получения согласия Собственника.

13. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение и обременение имущества, закрепленного за Собственником, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

## **VIII. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

Учреждение имеет право принимать локальные акты: приказы, положения, инструкции и правила.

## **IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Общеобразовательное Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается местной администраций муниципального образования-Брянский район.

9.3. Реорганизация, ликвидации, изменения типа и вида Учреждения осуществляется в соответствии с Положением администрации Брянского района от 26.06.2009 № 1003 «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений Брянского района».

9.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании бюджетного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При

реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации, присоединяемых образовательных учреждений на период окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если Федеральным законом не предусмотрено иное.

9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном местной администрацией муниципального образования-Брянский район порядке.
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

9.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.7. Ликвидация считается завершенной, а учреждение прекратившим деятельность, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридический лиц.

9.8 Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

9.9. При реорганизации Учреждения все документы передаются Учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в муниципальный архив Брянского района.

## **Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

10.1.Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Собственника и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3 Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Устав принят Общим собранием трудового коллектива общеобразовательного учреждения. Протокол № 6 от 24 ноября 2011 г.

Межрайонная ИФНС России № 10 по Брянской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

№ " 201 года

ОГРН 113302156681

ОГРН 113306344667

Этот документ хранится в регистрирующем органе

начальник инспекции

Иванов Валентина Михайловна

заместитель

подпись



Протушована, пронумеровано и скреплено печатью (№ 113306344667)

№. дуплетора гимназия

Е.В. Азимова

